





## **2. Организация питания и установление размера родительской платы**

2.1. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счёт средств бюджета.

2.2. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания обучающихся возлагается на работников лицея. Расписание занятий должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4. Питание для каждого класса организуется, исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся с учётом уведомления от родителей (законных представителей) о предстоящем пропуске занятий.

## **3. Поступление, взимание, способы учета и расходования наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся за услугу по предоставлению горячего питания.**

3.1. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) непосредственно организатору питания.

## **4. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации горячего питания обучающихся.**

### **4.1. Директор:**

- обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания;
- назначает из числа работников лицея ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов по организации питания обучающихся на совещаниях, советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Ответственный, назначенный приказом директора лицея за организацию питания обучающихся из числа членов бракеражной комиссии (далее - ответственный):

- координирует и контролирует деятельность уполномоченных лиц за организацию питания;
- ведет сводный список обучающихся для предоставления питания;
- организует работу бракеражной комиссии;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- координирует работу в лицее по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

### **4.3. Классные руководители:**

- ведут ежемесячный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- предоставляют в столовую лицея заявки для организации питания на количество обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

### **4.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни или временном отсутствии ребенка для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

## **5. Осуществление контроля организации питания.**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора лицея создается бракеражная комиссия.

5.2. Бракеражная комиссия имеет право:

- проверять качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных правил и норм, ведением журнала;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками лицея.

## **6. Контроль за организацией питания.**

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием.

6.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, ежегодно утверждаемая приказом директора лицея.

6.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих правил и норм в столовой лицея, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.