

Согласовано  
Педагогическим советом  
Лицея (протокол 112 от 31.08.2020 г.)  
Председатель Б.Ю. Сергушкина  
Кудренко Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питания, взимании, способах учёта и  
расходования наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся  
за услугу по предоставлению горячего питания в МОБУ «Лицей № 7»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29. I 2.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-8» с целью совершенствования организации питания обучающихся в МОБУ «Лицей № 7» (далее — лицей).

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН лицей создаёт следующие условия для организации питания обучающихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием и инвентарем;

предусмотрены помещения для приёма пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан порядок питания обучающихся (составлены: режим работы столовой, график питания обучающихся).

1.3. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Питание обучающихся организуется за счёт средств родителей (законных представителей), а также из выплат федерального, регионального бюджетов для льготных категорий обучающихся.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся, получающих льготное питание из средств бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных цикличным меню.

1.6. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового *горячего* питания, а для отдельных обучающихся, посещающих группу продлённого дня, — трёхразовое (завтрак, обед, полдник).

1.7. Питание в школе организуется на основе утверждённого Роспотребнадзором в установленном порядке цикличного десятидневного меню с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

1.8. Питание в лицее осуществляется ОАО «Славянка», заключившее с лицем контракт на организацию питания учащихся лицея (далее — организатор питания).

1.9. Основными задачами организации питания детей в лицеев являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием; гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.10. Питание должно обеспечивать организм детей основными пищевыми веществами; рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами.

## **2. Организация питания и установление размера родительской платы**

2.1. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счёт средств бюджета.

2.2. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания обучающихся возлагается на работников лицея. Расписание занятий должно предусматривать перерывы (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4. Питание для каждого класса организуется, исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся с учётом уведомления от родителей (законных представителей) о предстоящем пропуске занятий.

## **3. Поступление, взимание, способы учета и расходования наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся за услугу по предоставлению горячего питания.**

3.1. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) непосредственно организатору питания.

## **4. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации горячего питания обучающихся.**

### **4.1. Директор:**

- обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания;
- назначает из числа работников лицея ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов по организации питания обучающихся на совещаниях, советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Ответственный, назначенный приказом директора лицея за организацию питания обучающихся из числа членов бракеражной комиссии (далее - ответственный):

- координирует и контролирует деятельность уполномоченных лиц за организацию питания;
- ведет сводный список обучающихся для предоставления питания;
- организует работу бракеражной комиссии;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- координирует работу в лицее по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

### **4.3. Классные руководители:**

- ведут ежемесячный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- предоставляют в столовую лицея заявки для организации питания на количество обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

### **4.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни или временном отсутствии ребенка для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

## **5. Осуществление контроля организации питания.**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора лицея создается бракеражная комиссия.

5.2. Бракеражная комиссия имеет право:

- проверять качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных правил и норм, ведением журнала;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками лицея.

## **6. Контроль за организацией питания.**

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием.

6.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, ежегодно утверждаемая приказом директора лицея.

6.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих правил и норм в столовой лицея, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.