

Договор  
на оказание услуг общественного питания

г. Минусинск

11 января 2021 г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей №7», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Сергушкиной Веры Юрьевны**, действующей на основании Устава с одной стороны, и **ОАО «Славянка»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора **Носовой Любови Григорьевны**, действующей на основании Устава (регистрационное свидетельство № 1557 от 28.06.2002г. выдано администрацией г. Минусинска), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключён в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания обучающихся между администрацией ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении соответствующего качества, организацию через школьную столовую горячего питания (завтраков и обедов) учащихся в муниципальных учреждениях за счет средств родителей и льготное питание в соответствии с Законом Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.2000г. 12-961стб.л.1. а также дополнительную реализацию обучающимся кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту СанПиН 2.3/2.4.3590-20; СП1/2.4.3598-20.

1.3. Заказчик предоставляет на безвозмездной основе Исполнителю оказывать услуги общественного питания через столовую общеобразовательного учреждения.

**2. Условия оказания услуг**

2.1. Услуги по данному договору включают в себя: доставку автотранспортом Исполнителя продуктов питания и полуфабрикатов; организацию через школьную столовую горячего питания обучающихся (завтрак и обед) по утверждённому Исполнителем и согласованном Заказчиком двухнедельному меню с учётом сезонности и реализацию кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 обучающимся.

2.2. Услуги оказываются Исполнителем по согласованию с Заказчиком в соответствии с количеством питающихся детей.

2.3. Режим работы столовой и буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 подлежит согласованию и утверждению Исполнителем и обязательному ознакомлению обучающихся, родителей и педагогов учреждения.

**3. Права и обязанности Заказчика.**

3.1. Организует и проводит приёмку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

- 3.2. На безвозмездной основе предоставляет Исполнителю ,обслуживающему обучающихся, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 производственные помещения, торгово-технологическое оборудование и холодильное оборудование, мебель.
- 3.3. Обеспечивает электроэнергией, горячей и холодной водой ,отоплением.
- 3.4. Осуществляет ежегодно текущий и капитальный ремонт варочного и обеденного залов, складских помещений пищеблока.
- 3.5. Устанавливает режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.3/2.4.35690-20, согласовывает его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы обучающихся, их родителей и педагогов .
- 3.6.Обеспечивает контроль за соблюдением согласованного и утвержденного Исполнителем режима работы столовой, создаёт необходимые условия для соблюдения личной гигиены и санитарных норм обучающихся во время посещения столовой и буфета согласно СПЗ.1/2.4.3598-20; Сан.ПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.7. Предоставляет ежедневно Исполнителю заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточняет её в день питания не позднее времени проведения урока, ведёт учёт и расчет потребления питания.
- 3.8. Проводит просветительную работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания с целью сохранения здоровья.
- 3.9.Осуществляет охрану пищеблока общеобразовательного учреждения.
- 3.10. Осуществляет вывоз мусора с пищеблока, дезинсекцию и дератизацию пищеблока.
- 3.11. Проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты доводит до сведения Исполнителя.
- 3.12. Заказчик обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для обучающихся .

#### 4.Права и обязанности Исполнителя.

- 4.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН2.3/2.4.3590-20
- 4.2. Составляет ежедневное меню, с учётом разработанного Исполнителем двухнедельного меню для каждой возрастной группы детей, в обязательном порядке согласованного с Заказчиком , выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергической ценности.
- 4.3. Обеспечивает содержание производственных помещений и оборудования в течении года, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.
- 4.4. Осуществляет своим автотранспортом доставку готовой продукции и полуфабрикатов Заказчику соответствующего качества.
- 4.5. Соблюдает сроки и условия хранения продукции на складе.

4.6. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблока за свой счет.

- Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.

- При организации питания мытье посуды и столовых приборов должно осуществляться в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

4.7. Производит ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования. Запасные части приобретаются за счет Заказчика.

4.8. Обеспечивает питание обучающихся в летний оздоровительный период, а так же в осенние, зимние и весенние каникулы (по мере необходимости).

4.9. Предоставляет возможность беспрепятственного доступа представителей заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем выше перечисленных обязанностей.

4.10. Исполнитель имеет право:

- запрашивать и получать у заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора;

- информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

## 5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств возникших после заключения настоящего договора в результате причин характера, который Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

6. Срок действия настоящего договора с 11.01.2021 года по 31.12.2021 года.

6.1. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.2. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

6.3. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

6.4. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- при расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявление претензий, которые рассматриваются в течении 10 дней с момента их направления.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

#### ЗАКАЗЧИК:

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»**

Адрес: 662603, Красноярский край  
г. Минусинск, ул. Ванеяева, 8  
ИНН 2455012719 КПП 245501001  
УФК по Красноярскому краю (МОБУ  
«Лицей №7 л/с 20196Щ63140)  
Р/счет № 40701810307071000513  
Красноярское отделение № 8646,  
ПАО Сбербанк г. Красноярск  
БИК 040407001

Телефон 8(39132)02-02-28

Директор



В.Ю. Сергушкина

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Открытое акционерное общество «Славянка»**

Адрес: 662600, Россия, Красноярский край, ул. Ленина, 97  
ИНН 24550114997/КПП 245501001  
р/счёт № 40702810331360100082  
Красноярское отделение № 8646  
ПАО Сбербанк г. Красноярск  
БИК 040407627  
тел. 8(39132)2-08-42

Генеральный директор



Л.Т. Носова/