

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Управление образования администрации города Минусинска

МОБУ «Лицей №7»

РАССМОТРЕНО


Педагогическим
советом МОБУ "Лицей
№7"


Сергушкина В.Ю.

Протокол №44 от «30»
август 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР


Дорогова Н.Н.
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор


Сергушкина В.Ю.
Приказ № 030-139
от «30» августа 2023 г.



Рабочая программа элективного курса

«ТРУДНЫЕ ВОПРОСЫ ПУНКТУАЦИИ И ОРФОГРАФИИ»

для обучающихся 11 класса

Составитель: Васильева Е.Н.,
учитель русского языка и литературы

МИНУСИНСК 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа *элективного курса* «Трудные вопросы пунктуации и орфографии» для 11 классов составлена в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Основная образовательная программа среднего общего образования МОБУ «Лицей №7».

Данная рабочая программа составлена на основе авторской программы «Русский язык» для общеобразовательных учреждений «Русский язык. 10-11 классы» под редакцией Н.Г. Гольцовой, И.В. Шамшина, М: «Русское слово», (2019 г.), допущенной Министерством образования РФ в 2020 году.

Рабочая программа по элективному курсу «Трудные случаи орфографии и пунктуации» рассчитана в 11 классе на 34 часа.

Цель элективного курса: углубление и систематизация знаний о языке и речи, развитие речевой культуры учащихся, обеспечение дополнительной подготовки к итоговой аттестации в формате ЕГЭ.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации и обобщения знаний предусматривается попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации - совершенствование орфографических умений.

Задачи:

- обобщить знания о языке как системе (знания по фонетике, лексике, словообразованию, морфологии, синтаксису);
- развивать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- формировать устойчивые навыки нормативной речи;
- развивать умения анализировать текст: проводить смысловый, речеведческий, языковой анализ текста;
- совершенствовать речевую деятельность обучающихся.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Личностные результаты

Изучение курса "Трудные случаи пунктуации и орфографии" дает возможность учащимся достичь следующих **личностных результатов** развития:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

Метапредметные результаты

Метапредметными результатами является формирование следующих универсальных учебных действий.

Регулятивные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- применять современные информационные технологии для коллективной и групповой работы.

Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- осуществлять сравнение, сопоставление;
- строить логическое рассуждение;
- самоанализу и самооценке на основе наблюдений за собственной речью;

- основам ознакомительного, изучающего и поискового чтения;
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- принимать решение в условиях неполной и избыточной, точной и вероятностной информации;
- применять нормы русского языка в речевой практике;
- излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи;
- излагать материал на основе личного жизненного опыта;
- представлять и аргументировано отстаивать свою точку зрения в диалоге .

Предметные результаты

В части развития **предметных результатов** наибольшее влияние изучение курса оказывает:

- на формирование умений употребления грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- формирование навыков и умений создания текстов в устной и письменной форме.

В результате изучения курса **учащиеся будут знать:**

- функции языка;
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные компоненты культурной речи;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила орфоэпии;
- функциональные стили литературного языка, типы речи;

Учащиеся научатся:

- создавать тексты в соответствии с определённым типом речи;
- грамотно выстраивать монологи в зависимости от целей высказывания, избегая речевых, грамматических, орфоэпических ошибок;
- вступать в диалог с собеседником, соблюдая нормы и правила общения;
- представлять и аргументировано отстаивать свою точку зрения в диалоге;
- грамотно писать сочинения, изложения;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета.

СОДЕРЖАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА

Раздел 1. Орфография

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание непроверяемых гласных. Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова, в приставке. Правописание непроизносимых согласных корня. Правописание о/ё после шипящих в корне слова. Написание о под ударением после шипящих в окончаниях и суффиксах имён существительных, имён прилагательных. Правописание приставок на -з / -с. Употребление приставок пре- и при-. Написание -ы-, -и- в начале корня после приставок на согласный. Правописание чередующихся гласных в корне слова. Правописание разделительного Ъ. Правописание Ь как разделительного знака, как знака обозначения мягкости и показателя грамматической формы. Правописание н и nn в полных формах имён прилагательных и причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, в существительных. Правописание суффиксов имён существительных: -ек-, -ик-, -чик- (-щик-). Правописание суффиксов имён прилагательных. Правописание суффиксов глаголов. Спряжение глагола. Правописание суффиксов причастий. Написание -НЕ- с именами существительными, именами прилагательными. Слитное и раздельное написание не с глаголами, деепричастиями. Написание не с причастиями. Слитные и дефисные написания сложных имён существительных. Слитные и дефисные написания имён прилагательных. Разграничение сложных имён прилагательных и словосочетаний.

Раздел 2. Пунктуация

Знаки препинания при однородных и неоднородных членах предложения. Обобщающие слова. Тире в неполном предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Обособление второстепенных членов предложения. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. Знаки препинания при обращениях. Вводные слова и вставные конструкции. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

11 класс (34 часа)

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
ОРФОГРАФИЯ		
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание непроверяемых гласных	1
2	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова, в приставке. Правописание непроизносимых согласных корня	1
3	Правописание о/ё после шипящих в корне слова	1
4	Написание о под ударением после шипящих в окончаниях и суффиксах имён существительных, имён прилагательных	1
5	Правописание приставок на -з / -с	1
6	Употребление приставок пре- и при-.	1
7	Написание -ы-, -и- в начале корня после приставок на согласный	1
8	Правописание чередующихся гласных в корне слова	1
9	Правописание чередующихся гласных в корне слова	1
10	Правописание разделительного Ъ	1

11	Правописание Ъ как разделительного знака, как знака обозначения мягкости и показателя грамматической формы	1
12	Правописание н и nn в полных формах имён прилагательных и причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, в существительных.	1
13	Правописание н и nn в полных формах имён прилагательных и причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, в существительных.	1
14	Правописание суффиксов имён существительных: -ек-, -ик-, -чик- (-щик-).	1
15	Правописание суффиксов имён прилагательных.	1
16	Правописание суффиксов глаголов.	1
17	Спряжение глагола. Правописание суффиксов причастий.	1
18	Написание -НЕ- с именами существительными, именами прилагательными.	1
19	Слитное и раздельное написание не с глаголами, деепричастиями.	1
20	Написание не с причастиями.	1
21	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1
22	Слитные и дефисные написания имён прилагательных. Разграничение сложных имён прилагательных и словосочетаний.	1
23	Проверочная работа по орфографии	1
ПУНКТУАЦИЯ		
24	Знаки препинания при однородных и неоднородных членах предложения. Обобщающие слова.	1
25	Тире в неполном предложении. Тире между подлежащим и сказуемым	1
26	Обособление второстепенных членов предложения.	1
27	Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения	1
28	Знаки препинания при обращениях. Вводные слова и вставные конструкции.	1
29	Знаки препинания в сложносочинённом предложении.	1
30	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.	1
31	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1
32	Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах.	1
33	Проверочная работа по пунктуации	1
34	Зачётная работа по курсу «Трудные вопросы пунктуации и орфографии».	1

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: ООО «ТИД «Русское слово– РС», 2021.
2. Гольцова Н.Г., Мищерина М.А. Русский язык. 10-11 классы: Книга для учителя. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2020.
3. Егораева Г.Т., Русский язык. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ. – М.: Издательство «Экзамен», 2022.
4. Малюшкин А.Б. Комплексный анализ текста. Рабочая тетрадь. 10-11 класс - М.: ТП Сфера, 2021
5. Малюшкин А.Б., Иконницкая Л.Н. Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку.: - М.: ТП Сфера, 2010.
6. Пучкова Л.И., Русский язык. Типовые тестовые задания. – М.: Издательство «Экзамен», 2021.
7. Секреты хорошей речи. И.Б.Голуб, Д.Э.Розенталь. Издания разных лет.
8. Сенина Н.А., Русский язык. Подготовка к ЕГЭ – 2020: учебно-методическое пособие. – Ростов-на-Дону: Легион
9. Сенина Н.А., Нарушевич А.Г., Русский язык. Сочинение на ЕГЭ. Курс интенсивной подготовки: учебно-методическое пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2022.
10. Учебные пособия серии «ЕГЭ. 100 баллов», изд. «Экзамен».