

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Лицей №7»

г. Минусинска Красноярского края

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Управляющего совета
МОБУ «Лицей №7»
Протокол № 2 от 14.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ «Лицей №7» В.Ю. Сергушкина
Приказ МОБУ «Лицей №7»
№ 30-216 от 15.12.2023 г.



ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Президентского совета
МОБУ «Лицей №7»
Протокол № 3 от 14.12.2023 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

1.1. Организация питания обучающихся осуществляется на договорной основе с ОАО «Славянка», генеральный директор Носова Л.Г.

1.2. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный общую за организацию питания, ответственный за организацию бесплатного питания обучающихся.

1.3. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте или на сайте школы.

1.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, составленного ОАО «Славянка», осуществляющим питание, согласованного с директором школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

1.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

1.6. В соответствии с примерным меню утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

1.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем через подачу заявки установленной формы (приложение 1).

1.8. Для обучающихся в группах продленного дня организуется питание за средства родителей, согласно действующих нормативно-правовых актов.

2. Организация питания детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном, лечебном) питании

2.1. В Лицее организовано индивидуальное (специализированное, лечебное) питание обучающихся, а также обеспечена возможность использовать в питании блюда и продукты, принесенные из дома в соответствии с

представленными родителями (законными представителями ребенка) документами, подтверждающими наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.2. Общую организацию индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора Лицея из числа работников Лицея.

2.3. Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о возможности организации индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся осуществляется в начале каждого учебного года через сообщения классных руководителей (на родительских собраниях, посредством мессенджеров, электронного журнала), а также размещение информации на официальном сайте Лицея, в официальном сообществе Лицея в социальной сети «ВКонтакте».

2.4. Для организации индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся по индивидуальному меню либо с использованием продуктов и блюд, принесённых из дома, родители (законные представители обучающихся) предоставляют ответственному за организацию индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся следующие документы:

- заявление (приложение 2);
- документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.5. Индивидуальное меню для обучающихся, нуждающихся в индивидуальном (специализированном, лечебном) питании, разрабатывается специалистом-диетологом ОАО «Славянка» с учетом заболевания ребенка, а также согласно медицинским рекомендациям.

2.6. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Лицее.

2.7. В случае отсутствия возможности обеспечения обучающегося питанием по индивидуальному меню либо по запросу родителей (законных представителей обучающихся) на индивидуальное питание ребенка, основанное на медицинской рекомендации, Лицее определяет режим питания и создает условия для организации питания с использованием в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

3.7.1. Порядок хранения, упаковки, маркировки продуктов и блюд, принесенных из дома:

- Все блюда (продукты) помещаются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в чистый пластиковый контейнер для пищевых продуктов, на который наносится информация: фамилия, имя обучающегося, класс; дата и время приготовления пищи; время приема пищи;

- В специальный холодильник работником пищеблока (по согласованию) помещается промаркированный контейнер с пищей, предварительно отмеченный в Журнале регистрации питания детей продуктами, блюдами, принесенными из дома (приложение 3);

- перед приемом пищи (время указано на контейнере), работник пищеблока осуществляет разогрев в микроволновой печи;

– в Журнале регистрации отмечается дата и время выдачи разогретой пицци обучающемуся.

2.8. Циклические, ежедневные меню для обучающихся, требующих индивидуального подхода в организации питания, а также технологические карты размещаются на официальном сайте Лицея в разделе «Организация питания обучающихся».

2.9. С родителями обучающихся, нуждающихся в организации по медицинским показаниям индивидуального питания заключается договор о порядке предоставления услуг по организации индивидуального (специализированного, лечебного) питания.

2.10. При выявлении обучающихся, нуждающихся в индивидуальном (специализированном, лечебном) питании, классные руководители незамедлительно информируют учителей-предметников о наличии в классах детей с заболеваниями, особенностях организации их питания, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи.